

COMPETENCIAS DE DELAWARE  
*para*  
PROFESIONALES QUE TRABAJAN  
CON NIÑOS EN EDAD ESCOLAR





# INTRODUCCIÓN

El Departamento de Educación de Delaware en colaboración con la Alianza de educación fuera del horario escolar de Delaware crearon estas competencias como normas de los conocimientos y las habilidades que se exigen de los profesionales responsables por los jóvenes en programas fuera del horario escolar.

Objetivo: Establecer una serie de competencias y conocimientos básicos como normas para los profesionales que trabajan en el campo de la educación fuera del horario escolar en Delaware.

Estos conocimientos y competencias se crearon teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Contar con profesionales competentes y bien capacitados es esencial para ofrecer programas fuera del horario escolar de calidad
- Las competencias se pueden usar para establecer normas de empleo y de rendimiento laboral
- La existencia de una serie de características y atributos personales que respaldan el debido rendimiento laboral en los programas fuera del horario escolar
- Las competencias se consideran emergentes, y se desarrollan con el tiempo y la experiencia
- Las competencias son acumulativas y sirven de continuidad en el desarrollo profesional

Los conocimientos y las competencias se pueden usar:

- Para diseñar la capacitación y el entrenamiento pertinentes
- Para evaluar personalmente el enriquecimiento profesional y planificar el desarrollo profesional
- Como herramienta para la orientación vocacional
- Para planificar el desarrollo profesional del personal
- Para crear descripciones de los puestos de trabajo
- Para evaluar el rendimiento laboral
- Como parte del proceso de expedición de credenciales, certificados o licencias

Cada una de las áreas de contenido cuenta con:

- Una declaración general que establece la importancia de esa área de contenido para los profesionales de la educación fuera del horario escolar
- El conocimiento necesario relacionado con esa área de contenido
- Las competencias del nivel en específico que incorporan todas las competencias de los niveles anteriores
- Las competencias necesarias relacionadas con cada área de contenido, clasificadas por nivel de responsabilidad laboral:
  - Nivel 1: Ayuda con la puesta en práctica de planes de estudios; Profesor en práctica de alumnos en edad escolar
  - Nivel 2: Pone en práctica planes de estudios para un grupo de jóvenes; Asistente del plantel para alumnos en edad escolar
  - Nivel 3: Diseña y crea planes de estudios; Coordinador del plantel para alumnos en edad escolar
  - Nivel 4: Administra y dirige el programa; Administrador para alumnos en edad escolar



## ATRIBUTOS Y CARACTERÍSTICAS DEL PROFESIONAL EFICAZ QUE TRABAJA CON NIÑOS EN EDAD ESCOLAR

- ❖ Es estable y responsable en sus hábitos laborales
- ❖ Acepta retos y aprende de sus errores
- ❖ Es flexible y se adapta a cambios fácilmente
- ❖ Regularmente le dedica tiempo a la reflexión y la introspección
- ❖ Coopera con sus compañeros de trabajo y trabaja en equipo
- ❖ Demuestra tolerancia, cariño y respeto incondicionales por las cualidades individuales de cada joven
- ❖ Con su propia conducta sirve de ejemplo a los jóvenes
- ❖ Demuestra tener la capacidad de encantarse con los jóvenes e interesarse por ellos
- ❖ Muestra tener imaginación y creatividad
- ❖ Tiene buen sentido del humor y paciencia
- ❖ Se comunica debidamente con cada joven, tanto de manera verbal como no verbal
- ❖ Se comunica debidamente con los demás adultos
- ❖ Demuestra respeto por la diversidad de las familias, los jóvenes y sus compañeros de trabajo
- ❖ Tiene la capacidad de identificarse con los demás
- ❖ Disfruta aprender y compartir sus conocimientos con los demás



COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS  
BÁSICOS PARA  
EL  
PROFESIONAL EFICAZ QUE TRABAJA CON NIÑOS EN EDAD  
ESCOLAR

ÍNDICE DE CONTENIDO

Desarrollo del joven	página 1
Planes de estudios y entorno de aprendizaje	3
Estímulo del bienestar socioemocional	6
Observación y evaluación	10
Salud, seguridad y nutrición	13
Cooperación con familias y comunidades	16
Profesionalismo	18
Dirección y administración	21
Instrucciones para la auto-evaluación	24
Auto-evaluación de Nivel 1 – Apéndice 1	26
Auto-evaluación de Nivel 2 – Apéndice 2	32
Auto-evaluación de Nivel 3 – Apéndice 3	38
Auto-evaluación de Nivel 4 – Apéndice 4	42

## DESARROLLO DEL JOVEN

**DECLARACIÓN DEL ÁREA DE CONTENIDO:** Entender la manera en que el joven se desarrolla y aprende es la verdadera esencia del conjunto de conocimientos del profesional que trabaja con niños en edad escolar. Toda capacitación y educación adicional se adquiere partiendo de estas bases. Se espera que el profesional use estos conocimientos para crear entornos, establecer relaciones e interactuar con el joven de manera que promueva su desarrollo y aprendizaje.

**CONOCIMIENTO:** El profesional que trabaja con niños en edad escolar debe adquirir capacitación y educación que le permita demostrar su conocimiento en las siguientes áreas:

- Las principales teorías del desarrollo
- Las etapas típicas del desarrollo del joven, desde los 5 hasta los 18 años, el desarrollo en cada uno de los dominios y las relaciones entre esos dominios; el físico, cognoscitivo, del lenguaje, social y emocional
- La variabilidad en el desarrollo y el aprendizaje de cada individuo
- Las influencias en el desarrollo del joven dentro del contexto de la familia, sus compañeros y la comunidad
- La comunicación y la cooperación con las familias, las escuelas y la comunidad para promover el desarrollo del joven
- El papel de las relaciones y interrelaciones entre el joven y el adulto para promover el desarrollo del joven
- Las prácticas y los procedimientos para evaluar el desarrollo del joven
- Las implicaciones en el desarrollo del joven al planificar entornos, actividades y planes de estudios
- Las estrategias para promover el desarrollo individual del joven, incluso el joven con necesidades especiales



## DESARROLLO DEL JOVEN (DJ)

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
Ayuda con la puesta en práctica de planes de estudios	Pone en práctica planes de estudios para un grupo de jóvenes	Diseña y crea planes de estudios	Administra y dirige el programa
<b>Aplicación del Desarrollo del joven</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Demuestra tener un entendimiento de cómo crece y se desarrolla el joven a través de sus vivencias</li> <li>.2 Demuestra tener un entendimiento de que las diferencias individuales afectan el crecimiento y desarrollo del joven</li> <li>.3 Responde a las necesidades individuales del joven, incluso el joven con necesidades especiales</li> <li>.4 Interactúa con el joven para promover su desarrollo y aprendizaje</li> <li>.5 Reconoce y respeta la diversidad cultural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Demuestra conocer las etapas específicas del desarrollo del joven</li> <li>.2 Reconoce las diferencias de desarrollo ya que influyen en las necesidades del joven y su participación en el programa</li> <li>.3 Identifica las maneras en las que el joven aprende y se adapta a diferentes vivencias</li> <li>.4 Identifica los factores de riesgo, retrasos o discapacidades que podrían ser indicio de la necesidad para servicios especiales o modificaciones del programa</li> <li>.5 Usa la observación informal del joven en el programa</li> <li>.6 Emplea las herramientas de evaluación adecuadas para el nivel de desarrollo</li> <li>.7 Aplica sus conocimientos para establecer las expectativas de cada joven en particular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Reconoce los estudios más recientes y las mejores prácticas relacionadas con el desarrollo del joven y la familia</li> <li>.2 Crea planes de estudios basados en las prácticas adecuadas para el nivel de desarrollo</li> <li>.3 Crea entornos y vivencias que reconocen y respetan la diversidad cultural y lingüística</li> <li>.4 Utiliza los recursos adecuados para hacer modificaciones y favorece la filosofía de la inclusión</li> <li>.5 Expresa las metas del programa y las actividades de apoyo para ello</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Crea y evalúa diferentes enfoques para las evaluaciones y los resultados del joven</li> <li>.2 Expresa, analiza y evalúa estudios relacionados con el desarrollo del joven</li> <li>.3 Expresa la filosofía del programa basado en un entendimiento y enfoque orientados hacia el desarrollo del joven</li> <li>.4 Aplica los estudios más recientes y las mejores prácticas a todas las áreas de los planes de estudios</li> </ul>

## PLANES DE ESTUDIOS Y ENTORNO DE APRENDIZAJE

**DECLARACIÓN DEL ÁREA DE CONTENIDO:** El joven se desarrolla y aprende mejor si participa en varias actividades adecuadas para el nivel de desarrollo que contribuyen a su disfrute, incentivan la toma de decisiones y promueven el aprendizaje. Es responsabilidad del profesional que trabaja con niños en edad escolar crear entornos y planes de estudios y usar las debidas estrategias pedagógicas para promover el aprendizaje de cada joven en particular.

**CONOCIMIENTO:** El profesional que trabaja con niños en edad escolar debe adquirir capacitación y educación que le permita demostrar su conocimiento en las siguientes áreas:

- Los conceptos y principios de las prácticas adecuadas desde el punto de vista del desarrollo para el joven
- La creación de planes de estudios que promueven la adquisición por parte del joven de habilidades de autosuficiencia, comunicación eficaz, resolución de problemas y desarrollo personal
- La creación de planes de estudios que promueven el desarrollo en cada uno de los dominios; el cognoscitivo, del lenguaje y la comunicación, el físico, social y emocional
- La creación de planes de estudios para facilitar el aprendizaje en las áreas de contenido; alfabetización, matemática, ciencia, tecnología, estudios sociales, artes, música, recreación y salud y bienestar
- La creación de planes de estudios para jóvenes de diferentes edades y diferentes estilos de aprendizaje
- La planificación de horarios, rutinas y transiciones que promuevan el aprendizaje y conductas positivas en el joven
- La creación de planes de estudios flexibles que contengan intereses y actividades que promuevan la toma de decisiones por parte del joven
- La adaptación de planes de estudios para jóvenes con necesidades especiales
- La planificación del entorno físico y la selección de materiales para promover el aprendizaje y el desarrollo del joven
- La creación de oportunidades de aprendizaje que reflejen al joven, la familia, la escuela y la comunidad

## PLANES DE ESTUDIOS Y ENTORNO DE APRENDIZAJE (PE)

**NOTA:** Las actividades de los planes de estudios que promueven el desarrollo socioemocional se enumeran en la sección de Estímulo del desarrollo socioemocional en lugar de aquí

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
Ayuda con la puesta en práctica de planes de estudios	Pone en práctica planes de estudios para un grupo de jóvenes	Diseña y crea planes de estudios	Administra y dirige el programa
<b>Creación de planes de estudios adecuados para el nivel de desarrollo</b>			
<p>.1 Interactúa y participa debidamente con el joven en todo momento</p> <p>.2 Hace preguntas adecuadas para la edad y el nivel de desarrollo y escucha atentamente las respuestas</p> <p>.3 Le ofrece apoyo al joven para realizar las tareas de la escuela</p> <p>.4 Habla con el joven para estimularlo a entablar conversaciones</p> <p>.5 Ofrece múltiples oportunidades para que el joven tome decisiones en diferentes actividades y vivencias de aprendizaje</p> <p>.6 Orienta al joven en la creación de actividades y vivencias de aprendizaje</p>	<p>.1 Mantiene y supervisa una variedad de actividades y vivencias flexibles</p> <p>.2 Ofrece actividades y vivencias adecuadas para el nivel de desarrollo que promuevan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• el desarrollo físico</li> <li>• el desarrollo cognoscitivo</li> <li>• el desarrollo del lenguaje</li> <li>• la expresión creativa</li> </ul> <p>.3 Pone en práctica actividades y vivencias adecuadas para la edad y el nivel de desarrollo y las adapta según sea necesario</p> <p>.4 Ofrece actividades y vivencias que promueven el razonamiento matemático, tecnológico y científico emergente</p> <p>.5 Ofrece actividades y vivencias que promueven una comprensión de los conceptos de los estudios sociales</p> <p>.6 Ofrece vivencias prácticas que son divertidas y promueven el aprendizaje a través de la exploración y la experimentación</p> <p>.7 Hace que el joven participe en actividades de toma de decisiones, planificación y liderazgo</p> <p>.8 Usa varios métodos de enseñanza para promover el aprendizaje: preguntas abiertas, resolución de problemas, indagación, charlas en grupo, aprendizaje colaborativo y momentos propicios para la enseñanza</p> <p>.9 Modifica los planes de estudios basado en los intereses y las preferencias del joven</p>	<p>.1 Diseña y adapta los planes de estudios para todos los jóvenes</p> <p>.2 Crea planes de estudios integrados que promuevan las habilidades emergentes del joven en cada una de las áreas de contenido</p> <p>.3 Crea planes de estudios integrados que promuevan el progreso del aprendizaje del joven en cada uno de los dominios del desarrollo</p> <p>.4 Crea planes de estudios que motivan, retan y hacen que el joven participe activamente</p> <p>.5 Usa los estándares K-12 (jardín de infantes hasta secundaria) de Delaware para los planes de estudios</p> <p>.6 Ofrece asistencia técnica al personal para la puesta en práctica de planes de estudios</p> <p>.7 Constantemente evalúa la creación de planes de estudios con el personal</p> <p>.8 Informa a las familias sobre los planes de estudios, las actividades y las metas del programa</p> <p>.9 Se mantiene al día de las tendencias en la creación de planes de estudios y los revisa</p>	<p>.1 Establece y expresa una filosofía relacionada con los planes de estudios</p> <p>.2 Constantemente analiza la evaluación que hace el programa de los planes de estudios y evalúa el programa</p> <p>.3 Se cerciora de que el personal esté entrenado en la planificación y puesta en práctica de planes de estudios adecuados para el joven</p> <p>.4 Desarrolla políticas y procedimientos que respalden los planes de estudios</p> <p>.5 Informa sobre las teorías, los estudios y las tendencias más importantes</p>

## PLANES DE ESTUDIOS Y ENTORNO DE APRENDIZAJE (PE)

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
Ayuda con la puesta en práctica de planes de estudios	Pone en práctica planes de estudios para un grupo de jóvenes	Diseña y crea planes de estudios	Administra y dirige el programa
<b>Creación de entornos de aprendizaje adecuados para el nivel de desarrollo</b>			
<p>.7 Se rige por el horario diario</p> <p>.8 Apoya y alienta la participación del joven en varias actividades</p> <p>.9 Establece áreas de actividades eficaces y adecuadas, por ejemplo para la dramatización, las artes, la ciencia, la lectura, el bienestar, la recreación y la tecnología</p> <p>.10 Dispone el entorno de manera que aliente la exploración y el aprendizaje</p> <p>.11 Usa materiales que expongan al joven a una variedad de orígenes étnicos</p>	<p>.10 Pone en práctica un horario diario balanceado</p> <p>.11 Dispone el entorno físico de aprendizaje de manera que aliente la experimentación, la exploración y el aprendizaje</p> <p>.12 Usa materiales y tecnologías adecuadas</p> <p>.13 Se ajusta a las necesidades individuales de cada joven al planificar el entorno</p> <p>.14 Dispone espacios que se ajusten tanto a las actividades activas como a las actividades en silencio; las actividades dirigidas por los jóvenes o los adultos; y las actividades individuales y en grupo</p> <p>.15 Usa las relaciones e interacciones entre el joven y el adulto como recurso para crear un entorno de aprendizaje positivo</p> <p>.16 Dispone el entorno físico de manera que sea un lugar acogedor para el joven</p> <p>.17 Usa la tecnología de manera que se corresponda con el nivel de desarrollo para promover el aprendizaje</p> <p>.18 Abastece los materiales necesarios para las actividades diarias</p>	<p>.10 Planifica entornos para jóvenes con necesidades especiales y con diferentes estilos de aprendizaje</p> <p>.11 Apoya al personal en la adaptación de los planes de estudios y el entorno para promover el aprendizaje del joven, incluidos los jóvenes con necesidades especiales</p> <p>.12 Selecciona materiales adecuados para el nivel de desarrollo y que reflejen la diversidad del joven, las familias y la comunidad</p>	<p>.6 Mantiene y administra los recursos para la debida ejecución de los planes de estudios</p> <p>.7 Ofrece entrenamiento y asistencia técnica al personal, y los adapta si fuera necesario</p> <p>.8 Identifica recursos en la comunidad para respaldar los planes de estudios</p>

## ESTÍMULO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL

**DECLARACIÓN DEL ÁREA DE CONTENIDO:** Un programa de calidad que trabaja con niños en edad escolar promueve la orientación positiva y la interacción entre el adulto y el joven; y fomenta la aptitud social y el bienestar emocional del joven.

**CONOCIMIENTO:** El profesional que trabaja con niños en edad escolar debe adquirir capacitación y educación que le permita demostrar su conocimiento en las siguientes áreas:

- El desarrollo y la madurez social y emocional del joven
- Las influencias en la conducta del joven; los ritmos y patrones de desarrollo en todos los dominios, temperamentos, necesidades especiales, familias y culturas
- Las estrategias para promover conductas positivas
- Las estrategias para promover la aptitud social y las conductas pro-sociales
- La interacción entre el adulto y el joven y la orientación por parte del mismo
- Las expectativas y los límites que reflejan la conducta adecuada
- Las estrategias de administración de grupo
- La observación y evaluación de la conducta individual y de grupo
- La comunicación y cooperación con las familias para promover el bienestar, el autocontrol y el control del estrés

## ESTÍMULO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL (ES)

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
Ayuda con la puesta en práctica de planes de estudios	Pone en práctica planes de estudios para un grupo de jóvenes	Diseña y crea planes de estudios	Administra y dirige el programa
<b>Interacciones con el joven</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Establece una relación estrecha, positiva y afectuosa con cada joven</li> <li>.2 Reacciona debidamente a las necesidades emocionales</li> <li>.3 Alienta al joven a mostrar simpatía y respeto mutuo</li> <li>.4 Sirve de ejemplo de conductas positivas</li> <li>.5 Mantiene un entorno en el que el joven se siente protegido, comprendido, respetado y seguro</li> <li>.6 Aprecia y respeta la diversidad</li> <li>.7 Sirve de ejemplo del reconocimiento y la expresión de los sentimientos</li> <li>.8 Reconoce los logros individuales y del grupo</li> <li>.9 Trata de llegar a conocer a cada joven individualmente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Ayuda al joven a usar estrategias eficaces y adecuadas de resolución de problemas y de resolución de conflictos</li> <li>.2 Ofrece oportunidades para juegos de colaboración individual e interacción en grupo</li> <li>.3 Ayuda al joven a lidiar con el estrés y los cambios</li> <li>.4 Ayuda al joven a desarrollar el sentido de pertenencia</li> <li>.5 Establece un entorno que fomenta la confianza, el respeto, la cooperación y la conducta adecuada</li> <li>.6 Ayuda al joven a comunicarse debidamente y a llevarse bien con los demás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Crea planes de estudios que se concentran en el desarrollo socioemocional y que respetan la diversidad de valores, culturas e individuales</li> <li>.2 Se mantiene al día de las teorías y los estudios recientes: conducta, desarrollo y orientación socioemocional</li> <li>.3 Adapta las actividades sociales del joven con necesidades especiales</li> <li>.4 Planifica actividades sociales en todas las áreas de los planes de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Crea planes y considera las diferentes maneras de ayudar a las familias a fomentar el desarrollo socioemocional positivo</li> <li>.2 Se mantiene al día de las mejores prácticas y los estudios más recientes, articula, aplica, analiza y evalúa según sea necesario</li> </ul>

## ESTÍMULO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL (ES)

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
Ayuda con la puesta en práctica de planes de estudios	Pone en práctica planes de estudios para un grupo de jóvenes	Diseña y crea planes de estudios	Administra y dirige el programa
<b>Administración de grupo</b>			
<p>.10 Mantiene al joven bajo supervisión directa en todo momento</p> <p>.11 Ayuda al joven a lidiar con las rutinas diarias, las transiciones y los cambios inesperados</p> <p>.12 Acoge y participa con el joven en intercambios diarios</p>	<p>.7 Usa técnicas de administración de grupo para establecer un entorno que promueva conductas positivas</p> <p>.8 Implica al joven en el establecimiento de reglas y expectativas si es pertinente</p> <p>.9 Establece un entorno positivo que se concentra en la exploración y la interacción</p> <p>.10 Alienta al joven a adquirir la capacidad de controlarse y establece límites</p>	<p>.5 Ofrece capacitación y asistencia técnica al personal en lo relacionado con las debidas estrategias de orientación y las técnicas de administración de grupo</p>	<p>.3 Mantiene los materiales y equipos necesarios para promover un entorno de aprendizaje positivo</p> <p>.4 Evalúa la calidad y eficacia de los planes de estudios, las actividades y oportunidades que fomentan el desarrollo socioemocional</p>

## ESTÍMULO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL (ES)

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
Ayuda con la puesta en práctica de planes de estudios	Pone en práctica planes de estudios para un grupo de jóvenes	Diseña y crea planes de estudios	Administra y dirige el programa
<b>Estrategias de orientación</b>			
<p>.13 Apoya la puesta en práctica de las estrategias de orientación usadas en el programa</p> <p>.14 Trata de darle solución a conductas o situaciones problemáticas en específico sin catalogar al joven</p> <p>.15 Orienta al joven en la toma de decisiones</p> <p>.16 Sirve de ejemplo de las estrategias de orientación positiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aseveraciones que empiezan con “Yo”</li> <li>• Reorientación</li> <li>• Elecciones adecuadas</li> <li>• Consecuencias naturales y lógicas</li> <li>• Resolución de conflictos y resolución de problemas</li> <li>• Establecimiento de límites</li> </ul> <p>.17 Alienta y capacita al joven para que tome las decisiones adecuadas para crear un entorno positivo</p> <p>.18 Reconoce los síntomas de estrés en el joven</p>	<p>.11 Identifica las conductas adecuadas para el nivel de desarrollo y las expectativas razonables de las conductas del joven</p> <p>.12 Modifica situaciones para prevenir problemas</p> <p>.13 Usa estrategias de orientación positiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aseveraciones que empiezan con “Yo”</li> <li>• Reorientación</li> <li>• Elecciones adecuadas</li> <li>• Consecuencias naturales y lógicas</li> <li>• Resolución de conflictos y resolución de problemas</li> <li>• Establecimiento de límites</li> </ul> <p>.14 Alienta al joven a adquirir capacidad para controlarse y controlar el enojo</p> <p>.15 Usa el estímulo para motivar al joven</p> <p>.16 Les informa a las familias sobre las conductas diarias y las expectativas del joven</p>	<p>.6 Usa la observación y las evaluaciones para planificar y crear estrategias de orientación individual</p> <p>.7 Planifica para la inclusión exitosa del joven con problemas de conducta</p> <p>.8 Dirige al personal en lo relacionado con las debidas estrategias de orientación y las técnicas de administración de grupo</p> <p>.9 Cooperera con las familias para establecer estrategias positivas en los casos de jóvenes con problemas de conducta</p>	<p>.5 Establece las expectativas del programa para el uso de orientación positiva con el joven</p> <p>.6 Crea y evalúa las políticas del programa sobre la orientación o la conducta</p> <p>.7 Cooperera con las familias para lidiar con conductas difíciles</p> <p>.8 Colabora con otras agencias para indagar y dar información sobre el desarrollo social del joven</p> <p>.9 Crea planes y considera las diferentes maneras de ayudar a las familias a fomentar el desarrollo socioemocional positivo</p>



## OBSERVACIÓN Y EVALUACIÓN

**DECLARACIÓN DEL ÁREA DE CONTENIDO:** La observación y evaluación informal son componentes fundamentales de un programa eficaz que promueve el desarrollo y aprendizaje del joven. La observación eficaz ayuda al profesional a planificar y adaptar el entorno y los planes de estudios para satisfacer las necesidades individuales y del grupo.

**CONOCIMIENTO:** El profesional que trabaja con niños en edad escolar debe adquirir capacitación y educación que le permita demostrar su conocimiento en las siguientes áreas:

- La observación objetiva del joven
- Los sistemas para obtener y documentar las observaciones informales sobre el joven en el programa
- Los métodos para obtener información y evaluaciones del programa
- Los usos de la información obtenida a partir de la observación y evaluación:
  - La planificación y adaptación del entorno de aprendizaje y los planes de estudios
  - La planificación para promover el desarrollo y aprendizaje individual del joven
  - La información de las interacciones del profesional con el joven
  - La comunicación con el joven, las familias, las escuelas y la comunidad
- Los criterios de las debidas prácticas de evaluación; la fiabilidad, validez, imparcialidad y correspondencia con el desarrollo
- El proceso para la evaluación de las necesidades especiales y la creación de un Plan de Educación Individual [IEP, por sus siglas en inglés]
- Los métodos para obtener datos e información informal sobre el joven

## OBSERVACIÓN Y EVALUACIÓN (OE)

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
Ayuda con la puesta en práctica de planes de estudios	Pone en práctica planes de estudios para un grupo de jóvenes	Diseña y crea planes de estudios	Administra y dirige el programa
<b>Observación informal del joven</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Usa la observación informal objetiva y reflexiona sobre esas observaciones</li> <li>.2 Usa la observación como manera de “empezar a conocer” al joven; sus intereses y niveles de desarrollo</li> <li>.3 Usa la observación como estrategia para evitar problemas</li> <li>.4 Asiste con la obtención de información sobre el desarrollo del joven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Reconoce los indicadores de desarrollo positivo en el joven</li> <li>.2 Prepara observaciones periódicas por escrito de cada joven en particular</li> <li>.3 Entiende la conducta del joven en el contexto del crecimiento y desarrollo normal, y hace uso de las expectativas adecuadas para la edad como base de la observación</li> <li>.4 Usa la información obtenida de la observación para adaptar las interacciones con cada joven en particular</li> <li>.5 Hace cambios en el entorno basado en las observaciones</li> <li>.6 Comparte con el personal la información obtenida de las observaciones para la planificación de los planes de estudios</li> <li>.7 Hace planes que promueven el desarrollo y el aprendizaje de cada joven en específico basado en la información obtenida de las observaciones</li> <li>.8 Usa la información de las observaciones para promover el desarrollo de las habilidades socioemocionales del joven</li> <li>.9 Sigue los procedimientos adecuados para la observación del joven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Le ofrece al personal capacitación sobre la observación (o coordina la capacitación)</li> <li>.2 Ayuda al personal a planificar maneras eficaces de que la observación se convierta en parte de los horarios y las rutinas regulares del programa</li> <li>.3 Interpreta la información obtenida de la observación para crear servicios, apoyos para el joven</li> <li>.4 Informa a las familias de las observaciones sobre el desarrollo y aprendizaje del niño</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Establece las expectativas del programa para las prácticas de observación</li> <li>.2 Le comunica al personal, al joven y a las familias de manera clara y concisa sobre las observaciones, a la vez que mantiene la confidencialidad</li> <li>.3 Incorpora la información obtenida de la observación a las actividades del programa</li> </ul>

## OBSERVACIÓN Y EVALUACIÓN (OE)

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
Ayuda con la puesta en práctica de planes de estudios	Pone en práctica planes de estudios para un grupo de jóvenes	Diseña y crea planes de estudios	Administra y dirige el programa
<b>Evaluación informal del joven</b>			
<p>.5 Contribuye, según sea necesario, a las evaluaciones informales</p> <p>.6 Reconoce que el joven se desarrolla a su propio ritmo</p>	<p>.10 Hace evaluaciones informales del desarrollo y aprendizaje de cada joven y obtiene la información de diferentes maneras</p> <p>.11 Incluye a las familias en el proceso de evaluación, y obtención de información</p> <p>.12 Contribuye, según sea necesario, a la evaluación para la identificación de necesidades especiales</p> <p>.13 Utiliza las maneras adecuadas para informarse de las cualidades, necesidades, intereses, situación familiar y vida de cada joven en particular</p>	<p>.5 Guía al personal en la puesta en práctica del plan del programa para la evaluación del joven</p> <p>.6 Actúa de enlace para los profesionales que prestan servicios especiales al joven</p> <p>.7 Selecciona los métodos de evaluación adecuados para la planificación y adaptación del entorno de aprendizaje y el plan de estudios</p> <p>.8 Hace partícipes al joven, al personal y a las familias en el constante proceso de evaluación del joven</p> <p>.9 Ofrece retroalimentación por escrito sobre la participación y el progreso del joven</p>	<p>.4 Crea y evalúa las políticas y los procedimientos del programa para la evaluación del joven</p> <p>.5 Planifica las evaluaciones pertinentes para determinar los intereses del joven</p> <p>.6 Colabora con los profesionales y las familias para poner en práctica el IEP</p> <p>.7 Recomienda que se le hagan otras evaluaciones al joven si es necesario</p> <p>.8 Coopera con las evaluaciones, la escuela, la familia y los equipos de atención médica de los jóvenes con necesidades especiales</p>
<b>Evaluación del programa</b>			
<p>.7 Participa en las evaluaciones del programa</p> <p>.8 Alienta a las familias a participar en las evaluaciones del programa</p>	<p>.14 Les hace encuestas a las familias y los jóvenes para evaluar el contenido del programa</p>	<p>.10 Crea herramientas para la evaluación del programa</p> <p>.11 Hace evaluaciones del programa (autoevaluación) con el uso de herramientas autorizadas por el estado y/o el programa</p>	<p>.9 Crea políticas y procedimientos para evaluar los programas</p> <p>.10 Revisa el contenido del programa para cumplir con las normas del programa</p>

## **SALUD, SEGURIDAD Y NUTRICIÓN**

**DECLARACIÓN DEL ÁREA DE CONTENIDO:** Se espera que el profesional que trabaja con niños en edad escolar garantice la salud y seguridad de todo joven bajo su cuidado y ofrezca comidas y meriendas nutritivas y balanceadas. También promueve el aprendizaje y las prácticas de salud, seguridad y nutrición en el joven.

**CONOCIMIENTO:** El profesional que trabaja con niños en edad escolar debe adquirir capacitación y educación que le permita demostrar su conocimiento en las siguientes áreas:

- Los problemas y las cuestiones relacionadas con la salud, la seguridad y la nutrición en los jóvenes
- Las regulaciones y las leyes relacionadas con la salud, la seguridad y la nutrición en el marco de un grupo de jóvenes
- La planificación y la puesta en práctica de entornos seguros para el joven
- Las prácticas que promuevan la salud y el bienestar del joven
- Las prácticas que satisfagan las necesidades nutricionales del joven
- La planificación de vivencias del plan de estudios relacionadas con la salud, la seguridad y la nutrición personal del joven
- La identificación y el uso de recursos en la comunidad

## SALUD, SEGURIDAD Y NUTRICIÓN (SN)

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
Ayuda con la puesta en práctica de planes de estudios	Pone en práctica planes de estudios para un grupo de jóvenes	Diseña y crea planes de estudios	Administra y dirige el programa
<b>Entornos saludables y seguros</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Cumple con todas las leyes y regulaciones relacionadas con la salud, los servicios de alimentación y las prácticas de seguridad</li> <li>.2 Cumple con los requisitos de denuncia obligatoria en caso de abuso o negligencia del menor</li> <li>.3 Documenta accidentes e incidentes en caso que fuera necesario</li> <li>.4 Da primeros auxilios o resucitación cardiopulmonar [CPR, por sus siglas en inglés] si es necesario</li> <li>.5 Supervisa e interactúa con el joven para garantizar su salud y seguridad</li> <li>.6 Cumple eficazmente los procedimientos para casos de emergencia establecidos, entre ellos los planes para casos de catástrofes</li> <li>.7 Usa los equipos de seguridad debidamente</li> <li>.8 Emplea prácticas de control de infecciones, incluido el debido proceder para lavarse las manos</li> <li>.9 Emplea prácticas de precauciones universales</li> <li>.10 Realiza chequeos de salud diarios: detección de síntomas de abuso, negligencia o enfermedad</li> <li>.11 Reconoce y responde a síntomas de lesiones o enfermedades graves o crónicas</li> <li>.12 Ayuda al joven a adoptar las debidas prácticas de salud y seguridad</li> <li>.13 Pone en práctica planes de salud, seguridad y nutrición para el joven</li> <li>.14 Interviene para corregir situaciones peligrosas: tanto bajo techo como al aire libre o fuera del centro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Planifica y prepara un entorno seguro y saludable para todos los jóvenes</li> <li>.2 Aplica sus conocimientos del desarrollo del joven para promover la salud, seguridad y nutrición</li> <li>.3 Comparte con las familias información sobre los recursos en la comunidad para la salud, seguridad, nutrición y atención médica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Diseña y evalúa la salud y seguridad del entorno del programa</li> <li>.2 Les informa a las familias sobre las políticas y procedimientos relacionados con la salud, la seguridad y la nutrición</li> <li>.3 Crea planes para satisfacer las necesidades de salud, seguridad y nutrición de todos los jóvenes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Mantiene los expedientes de las evaluaciones médicas y las historias clínicas del joven</li> <li>.2 Establece políticas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de las leyes y regulaciones relacionadas con la salud, la seguridad, la nutrición y la planificación para casos de emergencia</li> <li>.3 Se comunica constantemente con el personal en lo relacionado con las políticas y procedimientos, y las prácticas actuales de salud, seguridad y nutrición</li> <li>.4 Mantiene los materiales y equipos necesarios para operar el programa de manera segura y saludable</li> <li>.5 Supervisa la eficacia de las prácticas de salud, seguridad y nutrición</li> <li>.6 Coopera con las agencias y los profesionales en la comunidad para proteger al joven</li> <li>.7 Planifica y evalúa los aspectos de salud y seguridad de las actividades fuera del centro</li> </ul>

## SALUD, SEGURIDAD Y NUTRICIÓN (SN)

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
Ayuda con la puesta en práctica de planes de estudios	Pone en práctica planes de estudios para un grupo de jóvenes	Diseña y crea planes de estudios	Administra y dirige el programa
<b>Educación de la salud, actividades físicas y bienestar</b>			
<p>.15 Alienta al joven a participar en diferentes actividades físicas</p> <p>.16 Invita al joven a planificar y escoger actividades físicas/recreativas</p> <p>.17 Sirve de ejemplo de la participación en actividades físicas</p> <p>.18 Reconoce los factores ambientales que pueden representar un riesgo para el joven</p> <p>.19 Comparte con el personal del programa sus inquietudes sobre la conducta del joven y los factores de riesgo ambientales</p> <p>.20 Cumple con los requisitos de denuncia obligatoria en caso de abuso o negligencia del menor</p>	<p>.4 Selecciona materiales y equipos para garantizar la seguridad</p> <p>.5 Establece reglas y precauciones de seguridad para el joven</p> <p>.6 Instruye al joven sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seguridad personal</li> <li>• seguridad en el entorno</li> <li>• higiene</li> <li>• prevención de enfermedades</li> <li>• control de enfermedades y precauciones universales</li> <li>• evasión de conductas riesgosas</li> </ul> <p>.7 Instruye sobre las mejores prácticas de educación de la salud, seguridad, bienestar y actividades físicas</p>	<p>.4 Prepara los planes de estudios para la educación de la salud, el bienestar, la seguridad, la recreación y las actividades físicas</p>	<p>.8 Se cerciora de que los planes de Formación Profesional del personal incluyan oportunidades de educación de la salud, seguridad y nutrición</p> <p>.9 Evalúa y valora los planes de estudios y las actividades de educación de la salud, el bienestar y la seguridad</p> <p>.10 Evalúa los planes y las prácticas de recreación y actividades físicas</p>
<b>Nutrición y seguridad alimentaria</b>			
<p>.21 Supervisa las alergias a los alimentos y las restricciones dietéticas</p> <p>.22 Usa procedimientos para la debida manipulación de los alimentos</p> <p>.23 Mantiene la sanidad del entorno</p> <p>.24 Interactúa con el joven durante los horarios de comidas y meriendas, y promueve la debida conducta social</p> <p>.25 Supervisa para que haya seguridad durante los horarios de comidas y meriendas</p> <p>.26 Ayuda al joven a adoptar buenos hábitos de nutrición</p> <p>.27 Sirve de ejemplo de las mejores prácticas de nutrición</p>	<p>.8 Instruye al joven sobre las mejores prácticas en los planes de nutrición</p> <p>.9 Supervisa y documenta la entrega de comidas y meriendas nutritivas</p> <p>.10 Conduce actividades que promueven opciones nutritivas saludables</p> <p>.11 Toma en cuenta a los jóvenes con alergias a alimentos y restricciones dietéticas</p>	<p>.5 Planifica actividades y vivencias nutritivas como parte de los planes de estudios</p> <p>.6 Supervisa la planificación de alimentos y meriendas que reflejen las mejores prácticas de nutrición, y que reflejen la diversidad del programa y la comunidad</p>	<p>.11 Se comunica con las familias, el personal y los jóvenes en lo relacionado con las preferencias de alimentación y necesidades especiales</p> <p>.12 Evalúa y valora las prácticas y los aspectos de nutrición de los planes de estudios</p> <p>.13 Garantiza que existan los recursos necesarios para las debidas opciones de nutrición para el joven</p>

## COOPERACIÓN CON FAMILIAS Y COMUNIDADES

**DECLARACIÓN DEL ÁREA DE CONTENIDO:** Las familias y las comunidades juegan un papel primordial en el desarrollo y aprendizaje del joven. El profesional que trabaja con niños en edad escolar debe poder comunicarse con los familiares para formar relaciones favorables y que las familias participen en el programa. El profesional que trabaja con niños en edad escolar debe poder formar relaciones sólidas con las escuelas y la comunidad para apoyar al joven y enriquecer el programa.

**CONOCIMIENTO:** El profesional que trabaja con niños en edad escolar debe adquirir capacitación y educación que le permita demostrar su conocimiento en las siguientes áreas:

- El papel de las familias en el desarrollo y aprendizaje del joven
- La comprensión y el respeto por la diversidad de estructuras, culturas y estilos de vida de las familias
- Las técnicas y estrategias eficaces para comunicarse con las familias
- Las estrategias para que las familias participen en programas para niños en edad escolar
- El conocimiento de los recursos en la comunidad para las familias y los jóvenes
- La colaboración eficaz con las escuelas para apoyar y complementar el desarrollo del joven

## COOPERACIÓN CON FAMILIAS Y COMUNIDADES (CF)

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
Ayuda con la puesta en práctica de planes de estudios	Pone en práctica planes de estudios para un grupo de jóvenes	Diseña y crea planes de estudios	Administra y dirige el programa
<b>Cooperación con las familias</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Cumple con las reglas de confidencialidad</li> <li>.2 Se comunica con las familias de manera que respete su diversidad</li> <li>.3 Se comunica con las familias en lo relacionado con las actividades diarias del joven</li> <li>.4 Responde de manera oportuna y respetuosa a las preguntas e inquietudes de las familias y las remite al personal indicado si fuera necesario</li> <li>.5 Cooperación eficazmente con familias de diversidad cultural, lingüística y socioeconómica</li> <li>.6 Demuestra respeto por el papel de la familia como principal educador</li> <li>.7 Demuestra respeto por la diversidad de estructuras, funciones y estilos de vida de las familias y las técnicas de crianza de los hijos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Comparte información sobre los planes de estudios con las familias</li> <li>.2 Pone en práctica técnicas eficaces de resolución de conflictos</li> <li>.3 Se comunica de manera positiva con las familias en lo relacionado con el progreso del joven</li> <li>.4 Reconoce y responde a los factores estresantes que las familias tienen que enfrentar</li> <li>.5 Respeto el papel que juegan los padres y les da información pertinente sobre el desarrollo y aprendizaje del joven</li> <li>.6 Estimula la participación de las familias en el programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Cuenta con un proceso para compartir información sobre la participación del joven en el programa</li> <li>.2 Informa a las familias sobre la filosofía y las políticas del programa</li> <li>.3 Ayuda a las familias a hacer transiciones y las ayuda a lidiar con el estrés/las crisis</li> <li>.4 Planifica diferentes maneras para que las familias puedan jugar un papel activo en el cuidado y la educación del joven</li> <li>.5 Crea técnicas de resolución de conflictos con las familias y el personal</li> <li>.6 Facilita oportunidades para establecer contacto social y de apoyo con la familia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Evalúa las prácticas y los procedimientos para comunicarse con las familias</li> <li>.2 Evalúa las políticas y los procedimientos de respuesta a las familias en estrés/crisis</li> <li>.3 Planifica maneras de comunicar la información sobre el desarrollo y el progreso del joven</li> <li>.4 Analiza la eficacia de la participación de la familia en actividades y recomienda cambios si fuera necesario</li> <li>.5 Facilita oportunidades para que los familiares participen en la evaluación y la toma de decisiones del programa</li> </ul>
<b>Cooperación con las comunidades</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>.8 Reconoce y acepta la diversidad en la comunidad</li> <li>.9 Reconoce a la comunidad como recurso para obtener servicios, actividades y voluntarios</li> <li>.10 Cooperación con voluntarios y aliados en la comunidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.7 Ofrece información sobre los recursos en la comunidad y responde a las necesidades de las familias</li> <li>.8 Se cerciora de que se reflejen la diversidad y cultura de la comunidad en todos los aspectos del programa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.7 Establece relaciones de trabajo eficaces con las familias, los aliados y voluntarios</li> <li>.8 Entiende el contexto de la comunidad en el que las familias y los jóvenes viven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.6 Establece relaciones con los aliados en la comunidad</li> <li>.7 Pone en práctica un programa de voluntarios</li> <li>.8 Representa el campo del desarrollo juvenil en los esfuerzos de colaboración con la comunidad</li> <li>.9 Establece relaciones con profesionales del desarrollo en la juventud</li> </ul>



## PROFESIONALISMO

DECLARACIÓN DEL ÁREA DE CONTENIDO: Cada profesión cuenta con una serie de conocimientos que definen la profesión y los requisitos que rigen el desarrollo y la formación profesional. Además, existen normas de conducta profesional y ética. Toda persona que trabaja en este campo debe entender lo que significa ser un profesional que trabaja con niños en edad escolar y tiene la obligación de mantener un compromiso de constante desarrollo personal y profesional.

CONOCIMIENTO: El profesional que trabaja con niños en edad escolar debe adquirir capacitación y educación que le permita demostrar su conocimiento en las siguientes áreas:

- Las normas para una conducta personal/profesional que conlleve a la calidad del cuidado y la educación del joven
- Las normas que alientan el constante desarrollo y la formación personal y profesional del individuo y de los demás
- La conducta de ética profesional tal y como se describe en el *Código de Conducta Ética de la Asociación Nacional para la Educación fuera del Horario Escolar [NAA, por sus siglas en inglés]*

## PROFESIONALISMO (PR)

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
Ayuda con la puesta en práctica de planes de estudios	Pone en práctica planes de estudios para un grupo de jóvenes	Diseña y crea planes de estudios	Administra y dirige el programa
<b>Desarrollo y formación profesional</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Empieza a reflexionar sobre su propias prácticas profesionales y las adapta según sea necesario</li> <li>.2 Usa la retroalimentación constructiva para mejor rendimiento</li> <li>.3 Toma todas las horas de capacitación anual para mejorar sus conocimientos en este campo</li> <li>.4 Participa en el establecimiento de metas y cumple con el plan de formación profesional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Participa en actividades y/u organizaciones profesionales para complementar el desarrollo profesional</li> <li>.2 Se basa en los conocimientos para mejorar la práctica profesional</li> <li>.3 Usa los recursos profesionales disponibles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Se mantiene actualizado de los conflictos en los programas de educación fuera del horario escolar de Delaware</li> <li>.2 Se mantiene actualizado de los sucesos de la actualidad y las labores legislativas y de defensa en el campo de la educación fuera del horario escolar</li> <li>.3 Se mantiene actualizado de los estudios más recientes y las tendencias en los campos de la educación fuera del horario escolar y el desarrollo en la juventud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.1 Apoya activamente el desarrollo y la formación profesional del personal</li> <li>.2 Crea oportunidades de desarrollo del personal adecuadas para adultos</li> <li>.3 Se dedica a la promoción y la defensa del debido desarrollo del joven y los programas de educación fuera del horario escolar</li> </ul>

## PROFESIONALISMO (PR)

NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3	NIVEL 4
Ayuda con la puesta en práctica de planes de estudios	Pone en práctica planes de estudios para un grupo de jóvenes	Diseña y crea planes de estudios	Administra y dirige el programa
<b>Conducta personal y profesional</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>.5 Establece y mantiene los debidos límites profesionales</li> <li>.6 Demuestra poseer excelentes hábitos laborales</li> <li>.7 Cumple con las políticas y los procedimientos del programa</li> <li>.8 Mantiene la confidencialidad</li> <li>.9 Se rige por las regulaciones de otorgamiento de licencias</li> <li>.10 Se desempeña eficazmente como parte del equipo</li> <li>.11 Interactúa con el joven, las familias y los compañeros de trabajo de manera positiva y respetuosa</li> <li>.12 Posee habilidades de comunicación eficaces</li> <li>.13 Usa sus habilidades de resolución de problemas</li> <li>.14 Se rige por el <i>Código de Conducta Ética de la NAA</i></li> <li>.15 Cuenta con la debida higiene personal y aspecto profesional</li> <li>.16 Pide ayuda si es necesario</li> <li>.17 Sirve de ejemplo de la debida conducta profesional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.4 Promueve programas y servicios de calidad para los jóvenes y las familias</li> <li>.5 Expresa su filosofía particular sobre los programas de educación fuera del horario escolar</li> <li>.6 Ejerce la debida supervisión del resto del personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.4 Usa las normas de profesionalismo del programa en la planificación del programa</li> <li>.5 Usa recursos profesionales para mejorar la práctica</li> <li>.6 Incorpora los sucesos actuales y los estudios más recientes a la creación de los planes de estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.4 Toma decisiones basado en su conocimiento de los estudios, la información, las tendencias y los métodos más recientes</li> <li>.5 Defiende a los jóvenes y las familias</li> <li>.6 Mantiene entornos que fomentan la conducta profesional del personal</li> <li>.7 Usa estrategias eficaces de formación de equipos</li> <li>.8 Se cerciora de que las políticas y los procedimientos del programa se rijan por el <i>Código de Conducta Ética de la NAA</i></li> <li>.9 Crea y pone en práctica un plan para la evaluación y mejora del programa que incorpore las normas profesionales establecidas</li> <li>.10 Demuestra poseer estilos de administración que fomentan y mejoran la calidad</li> <li>.11 Mantiene al personal informado de las tendencias y los problemas actuales del desarrollo en la juventud y los programas de educación fuera del horario escolar tanto en Delaware como a nivel nacional</li> <li>.12 Establece relaciones fructíferas con las escuelas y los servicios en la comunidad como apoyo al personal y los programas</li> </ul>

## DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

**DECLARACIÓN DEL ÁREA DE CONTENIDO:** La eficaz dirección de programas de educación fuera del horario escolar es fundamental en la creación y oferta de programas de calidad para jóvenes y sus familias. El administrador tiene que ser capaz de administrar las finanzas, las gestiones y el personal del programa. El director eficaz planifica para el desarrollo y la evaluación del programa.

**CONOCIMIENTO:** El administrador deberá adquirir capacitación y educación que le permita demostrar conocimiento en las siguientes áreas:

- Las políticas y los procedimientos fiscales
- La creación y administración de presupuestos
- Las fuentes de subvención para los programas de educación fuera del horario escolar
- La remuneración y los beneficios del personal
- Las leyes y regulaciones estatales y federales relacionadas con los programas de educación fuera del horario escolar
- La cooperación con juntas y grupos de asesoría
- La supervisión de las debidas prácticas de salud y seguridad
- El mantenimiento de los centros (edificios y áreas verdes)
- La gestión de riesgos, incluidos los procedimientos de seguridad eficaces
- El sistema para el mantenimiento de los abastecimientos, materiales y equipos que promuevan un entorno de aprendizaje positivo
- El sistema para mantener los expedientes de los jóvenes y el personal
- Las estrategias de mercadeo
- Las políticas de recursos humanos
- La selección, contratación y retención del personal capacitado
- Las descripciones de los puestos de trabajo de los diferentes puestos
- La supervisión y evaluación del personal
- La formación profesional del personal, incluida la planificación de la formación profesional de cada uno de los empleados
- La creación de un medio laboral positivo y alentador
- Los modelos de planes de estudio adecuados para el nivel de desarrollo
- Las prácticas y herramientas de evaluación del joven adecuadas para el nivel de desarrollo
- Los métodos de evaluación del programa que incluyen el uso de herramientas de evaluación del programa reconocidas a nivel nacional
- La planificación de la mejora de la calidad

## DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN

### Creación y evaluación del programa

- .1 Redacta las declaraciones de la filosofía y la misión del programa
- .2 Aplica las regulaciones estatales y federales en la toma de decisiones del programa y el establecimiento de las políticas del mismo
- .3 Establece y supervisa la puesta en práctica de políticas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de las leyes y regulaciones relacionadas con la salud, la seguridad y la nutrición.
- .4 Aplica los estudios más recientes y las mejores prácticas en la planificación del programa
- .5 Coordina con las agencias y los profesionales de la comunidad en caso que sea necesario
- .6 Proporciona los recursos para promover un entorno de aprendizaje positivo y ofrecer actividades de los planes de estudios adecuadas para el nivel de desarrollo
- .7 Diseña y pone en práctica el plan de formación profesional del programa que incorpora planes individuales a manera de promover el desarrollo personal y profesional del personal
- .8 Establece procesos y procedimientos para la creación y puesta en práctica de planes de estudios adecuados para el nivel de desarrollo que tengan en cuenta los intereses del joven, promuevan el aprendizaje fuera del horario escolar, y hagan hincapié en el aprendizaje en el entorno escolar.
- .9 Aplica los estudios más recientes y las mejores prácticas a la creación, la puesta en práctica y la evaluación de las políticas y los procedimientos para la evaluación del joven
- .10 Crea y evalúa las políticas y los procedimientos del programa para el control de la conducta
- .11 Aplica los estudios más recientes y las mejores prácticas a la creación, la puesta en práctica y la evaluación de las políticas y los procedimientos para el establecimiento de relaciones positivas entre el personal y las familias
- .12 Crea y pone en práctica un plan para la constante evaluación del programa que incorpore las normas profesionales establecidas
- .13 Crea y pone en práctica un proceso para la planificación de la mejora de la calidad basado en la evaluación del programa

### Administración del personal

- .14 Demuestra tener un entendimiento de las leyes y regulaciones aplicables a la administración del personal
- .15 Crea y evalúa regularmente las políticas de recursos humanos, incluidas las políticas del manual del empleado
- .16 Crea y lleva un sistema de mantenimiento de los expedientes del personal, incluida la información relacionada con la experiencia y las credenciales
- .17 Crea las descripciones de los puestos de trabajo de los diferentes puestos
- .18 Selecciona y contrata personal capacitado
- .19 Orienta a los empleados nuevos
- .20 Crea y pone en práctica procedimientos para la supervisión y evaluación del rendimiento del personal
- .21 Establece procedimientos para la comunicación con el personal, incluida la planificación de reuniones del personal
- .22 Establece políticas y procedimientos concisos para la creación de un medio laboral positivo y alentador
- .23 Pone en práctica un sistema para la formación profesional que incluye la planificación de la formación profesional individual basado en la auto-evaluación y las evaluaciones de rendimiento
- .24 Crea estrategias para promover la retención del personal
- .25 Coordina y evalúa los programas de beneficios del personal

### **Administración de las finanzas**

- .26 Participa en la planificación fiscal a largo plazo
- .27 Crea un presupuesto anual que respalde las metas del programa
- .28 Pone en práctica un sistema para supervisar los ingresos y los gastos
- .29 Administra las cuentas de caja y el flujo de fondos
- .30 Crea, evalúa y actualiza periódicamente las políticas y los procedimientos fiscales
- .31 Prepara documentos e informes fiscales
- .32 Coopera con contadores y servicios financieros
- .33 Mantiene los registros financieros
- .34 Se desenvuelve bien con los programas con subvenciones estatales y federales
- .35 Establece y supervisa el sistema de cuentas por pagar y por cobrar
- .36 Establece un sistema de remuneración del personal basado en el papel que juegan, sus credenciales y rendimiento
- .37 Establece una estructura de tarifas para las familias
- .38 Crea un sistema de compras eficaz y rentable

### **Gestiones y administración**

- .39 Asume la responsabilidad por el cumplimiento de todas las leyes y regulaciones aplicables a los programas de educación para niños en edad escolar
- .40 Crea, evalúa y actualiza el manual de políticas y procedimientos
- .41 Crea un plan para el manejo de emergencias
- .42 Establece y pone en práctica un sistema para el mantenimiento de las instalaciones del programa
- .43 Usa estrategias eficaces de gestión de riesgos, incluida la puesta en práctica de un sistema de seguridad del centro y el mantenimiento de las debidas pólizas de seguro
- .44 Mantiene un inventario de los materiales y equipos necesarios para operar un programa eficaz
- .45 Crea patrones y horarios del personal para operar un programa eficaz
- .46 Usa la tecnología para mejorar los sistemas de negocio y las comunicaciones del programa
- .47 Se desenvuelve bien en el marco de la estructura de negocio del programa, por ejemplo, organización sin fines de lucro, sociedad anónima y agencia múltiple
- .48 Crea estrategias para la comunicación, educación y participación en juntas, grupos de asesoría y administración de agencias
- .49 Establece y mantiene relaciones eficaces con los servicios de apoyo con sede en la comunidad, las organizaciones profesionales y comerciales y las asociaciones con vecindarios y comunidades
- .50 Establece contratos con los padres
- .51 Establece y lleva un sistema de mantenimiento de expedientes de los jóvenes, incluidas sus historias clínicas
- .52 Crea y mantiene estrategias de mercadeo eficaces

## USO DE LAS COMPETENCIAS Y LISTAS DE CONTROL PARA LA AUTO-EVALUACIÓN

Se pueden usar las competencias para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar de varias maneras:

- Para la planificación profesional
- Para identificar las habilidades que posee y las que necesita
- Para la planificación de la formación profesional

Los empleadores o supervisores también pueden usar las competencias:

- Para crear descripciones de los puestos de trabajo
- Para evaluar las cualidades y deficiencias de las habilidades del empleado
- Para planificar capacitación en el puesto de trabajo y mentores
- Para planificar actividades de formación profesional

Las listas de control para la auto-evaluación de las competencias aparecen en las siguientes páginas. Hay una lista de control para cada nivel profesional descrito en las competencias. Para usar las listas de control como herramienta de auto-evaluación, seleccione la lista de control para el nivel del puesto de trabajo en el que está empleado, o desea que le empleen y evalúe las habilidades que se espera posea en ese nivel. Use la clave en la parte inferior de cada página para seleccionar el número de la respuesta que mejor indica su nivel de habilidades actuales para esa competencia.

Un ejemplo para un Profesional de Nivel 2; Apoyo a las familias S-FC2.5:

	Fecha de la evaluación	Fecha	Fec ha	Fec ha	Fec ha	Notas
S-FC2.5	Reconoce el papel que juegan los padres y les da información pertinente sobre el desarrollo y aprendizaje del joven	7/09 (2)				<i>Todos los viernes indagar sobre recursos disponibles para el desarrollo del joven e informarle a los familiares 5/10 capacitación Programada para el 1/agosto/10</i>

Claves      1 – nunca      2 – a veces      3 – por lo general      4 – siempre

En este ejemplo, si su respuesta es 2 (a veces) o 1 (nunca) puede que sea porque usted no ha recibido suficiente capacitación sobre el desarrollo y aprendizaje en la juventud o sobre los recursos disponibles para compartir con las familias. O quizás sea porque usted no se sienta a gusto dándoles información o haciéndoles sugerencias a las familias directamente. La capacitación, formación profesional y la asistencia técnica podrían ayudarle a desarrollar esta habilidad o mejorar su nivel de rendimiento. En la columna a la extrema derecha de la lista de control se pueden anotar las necesidades de capacitación.

Si usa las competencias para hacer su propia auto-evaluación y luego le pide a un compañero de trabajo o supervisor que hagan una evaluación de su nivel de habilidades podrá recibir retroalimentación de las áreas de habilidades que necesite mejorar a través de la práctica o la capacitación.

Puede hacer copias de los formularios vacíos o descargarlos del sitio Web del Departamento de Educación de Delaware en [www.doe.k12.de.us/programs/delfirst](http://www.doe.k12.de.us/programs/delfirst)





**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 1 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
<b>DESARROLLO DEL JOVEN (DJ)</b>						
<b>Aplicación del Desarrollo del joven</b>						
S-YD1.1	Demuestra tener un entendimiento de cómo crece y se desarrolla el joven a través de sus vivencias					
S-YD1.2	Demuestra tener un entendimiento de que las diferencias individuales afectan el crecimiento y desarrollo del joven					
S-YD1.3	Responde a las necesidades individuales del joven, incluso el joven con necesidades especiales					
S-YD1.4	Interactúa con el joven para promover su desarrollo y aprendizaje					
S-YD1.5	Reconoce y respeta la diversidad cultural					
<b>PLANES DE ESTUDIOS Y ENTORNO DE APRENDIZAJE (PE)</b>						
<b>Creación de planes de estudios adecuados para el nivel de desarrollo</b>						
S-CL1.1	Interactúa y participa debidamente con el joven en todo momento					
S-CL1.2	Hace preguntas adecuadas para la edad y el nivel de desarrollo y escucha atentamente las respuestas					
S-CL1.3	Le ofrece apoyo al joven para realizar las tareas de la escuela					
S-CL1.4	Habla con el joven para estimularlo a entablar conversaciones					
S-CL1.5	Ofrece múltiples oportunidades para que el joven tome decisiones en diferentes actividades y vivencias de aprendizaje					
S-CL1.6	Orienta al joven en la creación de actividades y vivencias de aprendizaje					
<b>Creación de entornos de aprendizaje adecuados para el nivel de desarrollo</b>						
S-CL1.7	Se rige por el horario diario					
S-CL1.8	Apoya y alienta la participación del joven en varias actividades					
S-CL1.9	Establece áreas de actividades eficaces y adecuadas, por ejemplo para la dramatización, las artes, la ciencia, la lectura, el bienestar, la recreación y la tecnología					
S-CL1.10	Dispone el entorno de manera que aliente la exploración y el aprendizaje					
S-CL1.11	Usa materiales que expongan al joven a una variedad de orígenes étnicos					
<b>ESTÍMULO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL (ES)</b>						
<b>Interacciones con el joven</b>						
S-SE.1	Establece una relación estrecha, positiva y afectuosa con cada joven					
S-SE.2	Reacciona debidamente a las necesidades emocionales					

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 1 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
S-SE.3	Alienta al joven a mostrar simpatía y respeto mutuo					
S-SE.4	Sirve de ejemplo de conductas positivas					
S-SE.5	Mantiene un entorno en el que el joven se siente protegido, comprendido, respetado y seguro					
S-SE.6	Aprecia y respeta la diversidad					
S-SE.7	Sirve de ejemplo para el reconocimiento y la expresión de sentimientos					
S-SE.8	Reconoce los logros individuales y del grupo					
S-SE.9	Trata de llegar a conocer a cada joven individualmente					
<b>Administración de grupo</b>						
S-SE.10	Mantiene al joven bajo supervisión directa en todo momento					
S-SE.11	Ayuda al joven a lidiar con las rutinas diarias, las transiciones y los cambios inesperados					
S-SE.12	Acoge y participa con el joven en intercambios diarios					
<b>Estrategias de orientación</b>						
S-SE.13	Apoya la puesta en práctica de las estrategias de orientación usadas en el programa					
S-SE.14	Trata de darle solución a conductas o situaciones problemáticas en específico sin catalogar al joven					
S-SE.15	Orienta al joven en la toma de decisiones					
S-SE.16	Sirve de ejemplo de las estrategias de orientación positiva: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aseveraciones que empiezan con “Yo”</li> <li>• Reorientación</li> <li>• Elecciones adecuadas</li> <li>• Consecuencias naturales y lógicas</li> <li>• Resolución de conflictos y resolución de problemas</li> <li>• Establecimiento de límites</li> </ul>					
S-SE.17	Alienta y capacita al joven para que tome las decisiones adecuadas para crear un entorno positivo					
S-SE.18	Reconoce los síntomas de estrés en el joven					
<b>OBSERVACIÓN Y EVALUACIÓN (OE)</b>						
<b>Observación informal del joven</b>						
S-OA.1	Practica la observación informal objetiva y reflexiona sobre esas observaciones					
S-OA.2	Usa la observación como manera de “empezar a conocer” al joven; sus intereses y niveles de desarrollo					

**Clave      1 – nunca      2 – a veces      3 – por lo general      4 – siempre**

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 1 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
S-OA.3	Usa la observación como estrategia para evitar problemas					
S-OA.4	Asiste con la obtención de información sobre el desarrollo del joven					
<b>Evaluación informal del joven</b>						
S-OA.5	Contribuye, según sea necesario, a las evaluaciones informales					
S-OA.6	Reconoce que el joven se desarrolla a su propio ritmo					
<b>Evaluación del programa</b>						
S-OB.7	Participa en las evaluaciones del programa					
S-OB.8	Alienta a las familias a participar en las evaluaciones del programa					
<b>SALUD, SEGURIDAD Y NUTRICIÓN (SN) Entornos saludables y seguros</b>						
S-HS.1	Cumple con todas las leyes y regulaciones relacionadas con la salud, los servicios de alimentación y la seguridad.					
S-HS.2	Cumple con los requisitos de denuncia obligatoria en caso de abuso o negligencia del menor					
S-HS.3	Documenta accidentes e incidentes en caso que fuera necesario					
S-HS.4	Da primeros auxilios o resucitación cardiopulmonar [CPR, por sus siglas en inglés] si es necesario					
S-HS.5	Supervisa e interactúa con el joven para garantizar su salud y seguridad					
S-HS.6	Cumple eficazmente los procedimientos para casos de emergencia establecidos, entre ellos los planes para casos de catástrofes					
S-HS.7	Usa los equipos de seguridad debidamente					
S-HS.8	Emplea prácticas de control de infecciones, incluido el debido proceder para lavarse las manos					
S-HS.9	Emplea prácticas de precauciones universales					
S-HS.10	Realiza chequeos de salud diarios: detección de síntomas de abuso, negligencia o enfermedad					
S-HS.11	Reconoce y responde a síntomas de lesiones o enfermedades graves o crónicas					
S-HS.12	Ayuda al joven a adoptar las debidas prácticas de salud y seguridad					
S-HS.13	Pone en práctica planes de salud, seguridad y nutrición para el joven					
S-HS.14	Interviene para corregir situaciones peligrosas: tanto bajo techo como al aire libre o fuera del centro					
<b>Educación de la salud</b>						
S-HS.15	Alienta al joven a participar en diferentes actividades físicas					

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 1 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
S-HS.16	Invita al joven a planificar y escoger actividades físicas/recreativas					
S-HS.17	Sirve de ejemplo con la participación en actividades físicas					
S-HS.18	Reconoce los factores ambientales que pueden representar un riesgo para el joven					
S-HS.19	Comparte con el personal del programa sus inquietudes sobre la conducta del joven y los factores de riesgo ambientales					
S-HS.20	Cumple con los requisitos de denuncia obligatoria en caso de abuso o negligencia del joven					
<b>Nutrición y seguridad alimentaria</b>						
S-HS.21	Supervisa las alergias a los alimentos y las restricciones dietéticas					
S-HS.22	Usa procedimientos para la manipulación segura de alimentos					
S-HS.23	Mantiene la sanidad del entorno					
S-HS.24	Interactúa con el joven durante los horarios de comidas y meriendas, y promueve la debida conducta social					
S-HS.25	Supervisa para que haya seguridad durante los horarios de comidas y meriendas					
S-HS.26	Ayuda al joven a adoptar buenos hábitos de nutrición					
S-HS.27	Sirve de ejemplo para las mejores prácticas de nutrición					
<b>COOPERACIÓN CON FAMILIAS Y COMUNIDADES (CF)</b>						
<b>Cooperación con las familias</b>						
S-FC1.1	Cumple con las reglas de confidencialidad					
S-FC1.2	Se comunica con las familias de manera que respete su diversidad					
S-FC1.3	Se comunica con las familias en lo relacionado con las actividades diarias del joven					
S-FC1.4	Responde de manera oportuna y respetuosa a las preguntas e inquietudes de las familias y las remite al personal indicado si fuera necesario					
S-FC1.5	Coopera eficazmente con familias de diversidad cultural, lingüística y socioeconómica					
S-FC1.6	Demuestra respeto por el papel de la familia como principal educador					
S-FC1.7	Demuestra respeto por la diversidad de estructuras, funciones y estilos de vida de las familias y las técnicas de crianza de los hijos					

**Clave      1 – nunca      2 – a veces      3 – por lo general      4 – siempre**

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 1 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
<b>Cooperación con las comunidades</b>						
S-FC1.8	Reconoce y acepta la diversidad en la comunidad					
S-FC1.9	Reconoce a la comunidad como recurso para obtener servicios, actividades y voluntarios					
S-FC1.10	Coopera con voluntarios y aliados en la comunidad					
<b>PROFESIONALISMO (PR)</b>						
<b>Desarrollo y formación profesional</b>						
S-PR1.1	Empieza a reflexionar sobre su propias prácticas profesionales y las adapta según sea necesario					
S-PR1.2	Usa la retroalimentación constructiva para mejorar el rendimiento					
S-PR1.3	Toma todas las horas de capacitación anual para mejorar sus conocimientos en este campo					
S-PR1.4	Participa en el establecimiento de metas y lleva a cabo el plan de formación profesional					
<b>Conducta personal y profesional</b>						
S-PR1.5	Establece y mantiene los debidos límites profesionales					
S-PR1.6	Demuestra poseer excelentes hábitos laborales					
S-PR1.7	Cumple con las políticas y los procedimientos del programa					
S-PR1.8	Mantiene la confidencialidad					
S-PR1.9	Se rige por las regulaciones de otorgamiento de licencias					
S-PR1.10	Se desempeña eficazmente como parte del equipo					
S-PR1.11	Interactúa con los jóvenes, las familias y los compañeros de trabajo de manera positiva y respetuosa					
S-PR1.12	Posee habilidades de comunicación eficaces					
S-PR1.13	Usa sus habilidades de resolución de problemas					
S-PR1.14	Se rige por el <i>Código de Conducta Ética de la NAA</i>					
S-PR1.15	Cuenta con la debida higiene personal y aspecto profesional					
S-PR1.16	Pide ayuda si es necesario					
S-PR1.17	Sirve de ejemplo de la debida conducta profesional					



**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 2 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
<b>DESARROLLO DEL JOVEN (DJ)</b>						
<b>Aplicación del Desarrollo del joven</b>						
S-YD2.1	Demuestra conocer las etapas específicas del desarrollo del joven					
S-YD2.2	Reconoce las diferencias de desarrollo ya que influyen en las necesidades del joven y su participación en el programa					
S-YD2.3	Identifica las maneras en las que el joven aprende y se adapta a diferentes vivencias					
S-YD2.4	Identifica los factores de riesgo, retrasos o discapacidades que podrían ser indicio de la necesidad para servicios especiales o modificaciones del programa					
S-YD2.5	Usa la observación informal del joven en el programa					
S-YD2.6	Emplea las herramientas de evaluación adecuadas para el nivel de desarrollo					
S-YD2.7	Aplica sus conocimientos para establecer las expectativas de cada joven en particular					
<b>PLANES DE ESTUDIOS Y ENTORNO DE APRENDIZAJE (PE)</b>						
<b>Creación de planes de estudios adecuados para el nivel de desarrollo</b>						
S-CL2.1	Mantiene y supervisa una variedad de actividades y vivencias flexibles					
S-CL2.2	Ofrece actividades y vivencias adecuadas para el nivel de desarrollo que promuevan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• el desarrollo físico</li> <li>• el desarrollo cognoscitivo</li> <li>• el desarrollo del lenguaje</li> <li>• la expresión creativa</li> </ul>					
S-CL2.3	Pone en práctica actividades y vivencias adecuadas para la edad y el nivel de desarrollo y las adapta según sea necesario					
S-CL2.4	Ofrece actividades y vivencias que promueven el razonamiento matemático, tecnológico y científico emergente					
S-CL2.5	Ofrece actividades y vivencias que promueven una comprensión de los conceptos de los estudios sociales					

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 2 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
S-CL2.6	Ofrece vivencias prácticas que son divertidas y promueven el aprendizaje a través de la exploración y la experimentación					
S-CL2.7	Hace que el joven participe en actividades de toma de decisiones, planificación y liderazgo					
S-CL2.8	Usa varios métodos de enseñanza para promover el aprendizaje: preguntas abiertas, resolución de problemas, indagación, charlas en grupo, aprendizaje colaborativo y momentos propicios para la enseñanza					
S-CL2.9	Modifica los planes de estudios basado en los intereses y las preferencias del joven					
<b>Creación de entornos de aprendizaje adecuados para el nivel de desarrollo</b>						
S-CL2.10	Pone en práctica un horario diario balanceado					
S-CL2.11	Dispone el entorno físico de aprendizaje de manera que aliente la experimentación, la exploración y el aprendizaje					
S-CL2.12	Usa materiales y tecnologías adecuadas					
S-CL2.13	Se ajusta a las necesidades individuales de cada joven al planificar el entorno					
S-CL2.14	Dispone espacios que se ajusten tanto a las actividades activas como a las actividades en silencio; las actividades dirigidas por los jóvenes o los adultos; y las actividades individuales y en grupo					
S-CL2.15	Usa las relaciones e interacciones entre el joven y el adulto como recurso para crear un entorno de aprendizaje positivo					
S-CL2.16	Dispone el entorno físico de manera que sea un lugar acogedor para el joven					
S-CL2.17	Usa la tecnología de manera que se corresponda con el nivel de desarrollo para promover el aprendizaje					
S-CL2.18	Abastece los materiales necesarios para las actividades diarias					



**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 2 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
<b>ESTÍMULO DEL BIENESTAR SOCIAL Y EMOCIONAL (ES)</b>						
<b>Interacciones con el joven</b>						
S-SE2.1	Ayuda al joven a usar estrategias eficaces y adecuadas de resolución de problemas y de resolución de conflictos					
S-SE2.2	Ofrece oportunidades para juegos de colaboración individual e interacción en grupo					
S-SE2.3	Ayuda al joven a lidiar con el estrés y los cambios					
S-SE2.4	Ayuda al joven a desarrollar el sentido de pertenencia					
S-SE2.5	Establece un entorno que fomenta la confianza, el respeto, la cooperación y la conducta adecuada					
S-SE2.6	Ayuda al joven a comunicarse debidamente y a llevarse bien con los demás					
<b>Administración de grupo</b>						
S-SE2.7	Usa las técnicas de administración de grupo para establecer un entorno que promueva conductas positivas					
S-SE2.8	Invita al joven a establecer reglas y expectativas si es pertinente					
S-SE2.9	Establece un entorno positivo que se concentra en la exploración y la interacción					
S-SE2.10	Alienta al joven a adquirir la capacidad de controlarse y establece límites					
<b>Estrategias de orientación</b>						
S-SE2.11	Identifica las conductas adecuadas para el nivel de desarrollo y las expectativas razonables de las conductas del niño					
S-SE2.12	Modifica situaciones para prevenir problemas					
S-SE2.13	Usa estrategias de orientación positiva: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aseveraciones que empiezan con "Yo"</li> <li>• Reorientación</li> <li>• Elecciones adecuadas</li> <li>• Consecuencias naturales y lógicas</li> <li>• Resolución de conflictos y resolución de problemas</li> <li>• Establecimiento de límites</li> </ul>					

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 2 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
S-SE2.14	Alienta al joven a adquirir capacidad para controlarse y controlar el enojo					
S-SE2.15	Usa el estímulo para motivar al joven					
S-SE2.16	Les informa a las familias sobre las conductas diarias y las expectativas del joven					
<b>OBSERVACIÓN Y EVALUACIÓN (OE)</b>						
<b>Observación informal del joven</b>						
S-OA2.1	Reconoce los indicadores de desarrollo positivo en el joven					
S-OA2.2	Prepara observaciones periódicas por escrito de cada joven en particular					
S-OA2.3	Entiende la conducta del joven en el contexto del crecimiento y desarrollo normal, y hace uso de las expectativas adecuadas para la edad como base de la observación					
S-OA2.4	Usa la información obtenida de la observación para adaptar las interacciones con cada joven					
S-OA2.5	Hace cambios en el entorno basado en las observaciones					
S-OA2.6	Comparte con el personal la información obtenida de las observaciones para la planificación de los planes de estudios					
S-OA2.7	Hace planes que promueven el desarrollo y el aprendizaje de cada joven en específico basado en la información obtenida de las observaciones					
S-OA2.8	Usa la información obtenida de las observaciones para promover el desarrollo de las habilidades socioemocionales del joven					
S-OA2.9	Sigue los procedimientos adecuados para la observación del joven					
<b>Evaluación informal del joven</b>						
S-OA2.10	Hace evaluaciones informales del desarrollo y aprendizaje de cada joven y obtiene la información de diferentes maneras					
S-OA2.11	Incluye a las familias en el proceso de evaluación, y obtención de información					
S-OA2.12	Contribuye, según sea necesario, a la evaluación para la identificación de necesidades especiales					

**Clave      1 – nunca      2 – a veces      3 – por lo general      4 – siempre      35**

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 2 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
S-OA2.13	Utiliza las maneras adecuadas para informarse de las cualidades, necesidades, intereses, situación familiar y vida de cada joven en particular					
<b>Evaluación del programa</b>						
S-OA2.14	Les hace encuestas a las familias y jóvenes para evaluar el contenido del programa					
<b>SALUD, SEGURIDAD Y NUTRICIÓN (SN)</b>						
<b>Entornos saludables y seguros</b>						
S-HS2.1	Planifica y prepara un entorno seguro y saludable para todos los jóvenes					
S-HS2.2	Aplica sus conocimientos del desarrollo del joven para promover la salud, seguridad y nutrición					
S-HS2.3	Comparte con las familias información sobre los recursos en la comunidad para la salud, seguridad, nutrición y atención médica					
<b>Educación de la salud, actividades físicas y bienestar</b>						
S-HS2.4	Selecciona materiales y equipos para garantizar la seguridad					
S-HS2.5	Establece reglas y precauciones de seguridad para el joven					
S-HS2.6	Instruye al joven sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• seguridad personal</li> <li>• seguridad en el entorno</li> <li>• higiene</li> <li>• prevención de enfermedades</li> <li>• control de enfermedades y precauciones universales</li> <li>• evasión de conductas riesgosas</li> </ul>					
S-HS2.7	Instruye sobre las mejores prácticas de educación de la salud, seguridad, bienestar y actividades físicas					
<b>Nutrición y seguridad alimentaria</b>						
S-HS2.8	Instruye al joven sobre las mejores prácticas en los planes de nutrición					
S-HS2.9	Supervisa y documenta la entrega de comidas y meriendas nutritivas					
S-HS2.10	Conduce actividades que promueven opciones nutritivas saludables					
S-HS2.11	Toma en cuenta a los jóvenes con alergias a alimentos y restricciones dietéticas					

**Clave    1 – nunca            2 – a veces            3 – por lo general            4 – siempre            36**

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 2 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
<b>COOPERACIÓN CON FAMILIAS Y COMUNIDADES (CF)</b>						
<b>Cooperación con las familias</b>						
S-FC2.1	Comparte información sobre el plan de estudios con las familias					
S-FC2.2	Pone en práctica técnicas eficaces de resolución de conflictos					
S-FC2.3	Se comunica de manera positiva con las familias en lo relacionado con el progreso del joven					
S-FC2.4	Reconoce y responde a los factores de estrés que las familias tienen que enfrentar					
S-FC2.5	Respeto el papel que juegan los padres y les da información pertinente sobre el desarrollo y aprendizaje del joven					
S-FC2.6	Estimula la participación de las familias en el programa					
<b>Cooperación con las comunidades</b>						
S-FC2.7	Ofrece información sobre los recursos disponibles en la comunidad y responde a las necesidades de las familias					
S-FC2.8	Se cerciora de que se reflejen la diversidad y cultura de la comunidad en todos los aspectos del programa					
<b>PROFESIONALISMO (PR)</b>						
<b>Desarrollo y formación profesional</b>						
S-PR2.1	Participa en actividades y/u organizaciones profesionales para complementar el desarrollo profesional					
S-PR2.2	Se basa en el conocimiento para mejorar la práctica profesional					
S-PR2.3	Usa los recursos profesionales disponibles					
<b>Conducta personal y profesional</b>						
S-PR2.4	Promueve programas y servicios de calidad para los jóvenes y las familias					
S-PR2.5	Expresa su filosofía particular sobre los programas de educación fuera del horario escolar					
S-PR2.6	Ejerce la debida supervisión del resto del personal					

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 3 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
<b>DESARROLLO DEL JOVEN (DJ)</b>						
<b>Aplicación del Desarrollo del joven</b>						
S-YD3.1	Reconoce los estudios más recientes y las mejores prácticas relacionadas con el desarrollo del joven y la familia					
S-YD3.2	Crea planes de estudios basados en las prácticas adecuadas para el nivel de desarrollo					
S-YD3.3	Crea entornos y vivencias que reconocen y respetan la diversidad cultural y lingüística					
S-YD3.4	Utiliza los recursos adecuados para hacer modificaciones y favorece la filosofía de la inclusión					
S-YD3.5	Expresa las metas del programa y las actividades de apoyo para ello					
<b>PLANES DE ESTUDIOS Y ENTORNO DE APRENDIZAJE (PE)</b>						
<b>Creación de planes de estudios adecuados para el nivel de desarrollo</b>						
S-CL3.1	Diseña y adapta los planes de estudios para todos los jóvenes					
S-CL3.2	Crea planes de estudios integrados que promuevan las habilidades emergentes del joven en cada una de las áreas de contenido					
S-CL3.3	Crea planes de estudios integrados que promuevan el progreso del aprendizaje del joven en cada uno de los dominios del desarrollo					
S-CL3.4	Crea planes de estudios que motivan, retan y hacen que el joven participe activamente					
S-CL3.5	Usa los estándares K-12 (jardín de infantes hasta secundaria) de Delaware para los planes de estudios					
S-CL3.6	Ofrece asistencia técnica al personal para la puesta en práctica de los planes de estudios					
S-CL3.7	Constantemente evalúa la creación de los planes de estudios con el personal					
S-CL3.8	Informa a las familias sobre los planes de estudios, las actividades y las metas del programa					
S-CL3.9	Se mantiene al día de las tendencias en la creación de planes de estudios y los revisa					
<b>Creación de entornos de aprendizaje adecuados para el nivel de desarrollo</b>						
S-CL3.10	Planifica entornos para jóvenes con necesidades especiales y con diferentes estilos de aprendizaje					

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 3 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
S-CL3.11	Apoya al personal en la adaptación de planes de estudios y el entorno para promover el aprendizaje del joven, incluidos los jóvenes con necesidades especiales					
S-CL3.12	Selecciona materiales adecuados para el nivel de desarrollo y que reflejen la diversidad del joven, las familias y la comunidad					
<b>ESTÍMULO DEL BIENESTAR SOCIAL Y EMOCIONAL (ES)</b>						
<b>Interacciones con el joven</b>						
S-SE3.1	Crea planes de estudios que se concentran en el desarrollo socioemocional y que respetan la diversidad de valores, culturas e individuos					
S-SE3.2	Se mantiene al día de las teorías y los estudios más recientes: conducta, desarrollo y orientación socioemocional					
S-SE3.3	Adapta las actividades sociales del joven con necesidades especiales					
S-SE3.4	Planifica actividades sociales en todas las áreas de los planes de estudios					
<b>Administración de grupo</b>						
S-SE3.5	Ofrece capacitación y asistencia técnica al personal en lo relacionado con las debidas estrategias de orientación y las técnicas de administración de grupo					
<b>Estrategias de orientación</b>						
S-SE3.6	Usa la observación y las evaluaciones para planificar y crear estrategias de orientación individual					
S-SE3.7	Planifica para la inclusión exitosa del joven con problemas de conducta					
S-SE3.8	Dirige al personal en lo relacionado con las debidas estrategias de orientación y las técnicas de administración de grupo					
S-SE3.9	Coopera con las familias para establecer estrategias positivas en los casos de jóvenes con problemas de conducta					
<b>OBSERVACIÓN Y EVALUACIÓN (OE)</b>						
<b>Observación informal del joven</b>						
S-OA3.1	Le ofrece al personal capacitación sobre la observación (o coordina la capacitación)					
S-OA3.2	Ayuda al personal a planificar maneras eficaces de que la observación se convierta en parte de los horarios y las rutinas regulares del programa					

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 3 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
S-OA3.3	Interpreta la información obtenida de la observación para crear servicios, oportunidades y apoyos para el joven					
S-OA3.4	Informa a las familias de las observaciones sobre el desarrollo y aprendizaje del niño					
<b>Evaluación informal del joven</b>						
S-OA3.5	Guía al personal en la puesta en práctica del plan del programa para la evaluación del joven					
S-OA3.6	Actúa de enlace para los profesionales que prestan servicios especiales al joven					
S-OA3.7	Selecciona los métodos de evaluación adecuados para la planificación y adaptación del entorno de aprendizaje y el plan de estudios					
S-OA3.8	Hace partícipes al joven, al personal y a las familias en el constante proceso de evaluación del joven					
S-OA3.9	Ofrece retroalimentación por escrito sobre la participación y el progreso del joven					
<b>Evaluación del programa</b>						
S-OA3.10	Crea herramientas para la evaluación del programa					
S-OA3.11	Hace evaluaciones del programa (autoevaluación) con el uso de herramientas autorizadas por el estado y/o el programa					
<b>SALUD, SEGURIDAD Y NUTRICIÓN (SN) Entornos saludables y seguros</b>						
S-HS3.1	Diseña y evalúa la salud y seguridad del entorno del programa					
S-HS3.2	Les informa a las familias sobre las políticas y normas relacionadas con la salud, la seguridad y la nutrición					
S-HS3.3	Crea planes para satisfacer las necesidades de salud, seguridad y nutrición de todos los jóvenes					
<b>Educación de la salud, actividades físicas y bienestar</b>						
S-HS3.4	Prepara los planes de estudios para la educación de la salud, el bienestar, la seguridad, la recreación y las actividades físicas					
<b>Nutrición y seguridad alimentaria</b>						
S-HS3.5	Planifica actividades y vivencias nutritivas como parte de los planes de estudios					

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 3 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
S-HS3.6	Supervisa la planificación de alimentos y meriendas que reflejen las mejores prácticas de nutrición, y que reflejen la diversidad del programa y la comunidad					
<b>COOPERACIÓN CON FAMILIAS Y COMUNIDADES (CF)</b>						
<b>Cooperación con las familias</b>						
S-FC3.1	Cuenta con un proceso para compartir información sobre la participación del joven en el programa					
S-FC3.2	Informa a las familias sobre la filosofía y las políticas del programa					
S-FC3.3	Ayuda a las familias a hacer transiciones y las ayuda a lidiar con el estrés/las crisis					
S-FC3.4	Planifica diferentes maneras para que las familias puedan jugar un papel activo en el cuidado y la educación del joven					
S-FC3.5	Crea técnicas de resolución de conflictos con las familias y el personal					
S-FC3.6	Facilita oportunidades para establecer contacto social y de apoyo con la familia					
<b>Cooperación con las comunidades</b>						
S-FC3.7	Establece relaciones de trabajo eficaces con las familias, los aliados y voluntarios					
S-FC3.8	Entiende el contexto de la comunidad en el que las familias y los jóvenes viven					
<b>PROFESIONALISMO (PR)</b>						
<b>Desarrollo y formación profesional</b>						
S-PR3.1	Se mantiene actualizado de los conflictos en los programas de educación fuera del horario escolar de Delaware					
S-PR3.2	Se mantiene actualizado de los sucesos de la actualidad y las labores legislativas y de defensa en el campo de la educación fuera del horario escolar					
S-PR3.3	Se mantiene actualizado de los estudios más recientes y las tendencias en los campos de la educación fuera del horario escolar y el desarrollo en la juventud					
<b>Conducta personal y profesional</b>						
S-PR3.4	Usa las normas de profesionalismo del programa en la planificación del programa					
S-PR3.5	Usa recursos profesionales para mejorar la práctica					
S-PR3.6	Incorpora los sucesos actuales y los estudios más recientes a la creación de los planes de estudios					



**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 4 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
<b>DESARROLLO DEL JOVEN (DJ)</b>						
<b>Aplicación del Desarrollo del joven</b>						
S-YD4.1	Crea y evalúa diferentes enfoques para las evaluaciones y los resultados del joven					
S-YD4.2	Expresa, analiza y evalúa estudios relacionados con el desarrollo del joven					
S-YD4.3	Expresa la filosofía del programa basado en un entendimiento y enfoque orientados hacia el desarrollo del joven					
S-YD4.4	Aplica los estudios más recientes y las mejores prácticas a todas las áreas de los planes de estudios					
<b>PLANES DE ESTUDIOS Y ENTORNO DE APRENDIZAJE (PE)</b>						
<b>Creación de planes de estudios adecuados para el nivel de desarrollo</b>						
S-CL4.1	Establece y expresa su filosofía en los planes de estudios					
S-CL4.2	Constantemente analiza la evaluación que hace el programa de los planes de estudios y evalúa el programa					
S-CL4.3	Se cerciora de que el personal esté entrenado en la planificación y puesta en práctica de planes de estudios adecuados para el joven					
S-CL4.4	Desarrolla políticas y procedimientos que respalden los planes de estudios					
S-CL4.5	Informa sobre las teorías, los estudios y las tendencias más importantes					
<b>Creación de entornos de aprendizaje adecuados para el nivel de desarrollo</b>						
S-CL4.6	Mantiene y administra los recursos para la debida ejecución de los planes de estudios					
S-CL4.7	Ofrece entrenamiento y asistencia técnica al personal, y los adapta si fuera necesario					
S-CL4.8	Identifica recursos en la comunidad para respaldar los planes de estudios					
<b>ESTÍMULO DEL BIENESTAR SOCIAL Y EMOCIONAL (ES)</b>						
<b>Interacciones con el joven</b>						
S-SE4.1	Crea planes y considera la diferentes maneras de ayudar a las familias a fomentar el desarrollo socioemocional positivo					
S-SE4.2	Se mantiene al día de las mejores prácticas y los estudios más recientes; articula, aplica, analiza y evalúa según sea necesario					

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 4 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
<b>Administración de grupo</b>						
S-SE4.3	Mantiene los materiales y equipos necesarios para promover un entorno de aprendizaje positivo					
S-SE4.4	Evalúa la calidad y eficacia de los planes de estudios, las actividades y oportunidades que fomentan el desarrollo socioemocional					
<b>Estrategias de orientación</b>						
S-SE4.5	Establece las expectativas del programa para el uso de orientación positiva con el joven					
S-SE4.6	Crea y evalúa las políticas del programa sobre la orientación o la conducta					
S-SE4.7	Coopera con las familias para lidiar con conductas difíciles					
S-SE4.8	Colabora con otras agencias para indagar y dar información sobre el desarrollo social del joven					
S-SE4.9	Crea planes y considera las diferentes maneras de ayudar a las familias a fomentar el desarrollo socioemocional positivo					
<b>OBSERVACIÓN Y EVALUACIÓN (OE)</b>						
<b>Observación informal del joven</b>						
S-OA4.1	Establece las expectativas del programa para las prácticas de observación					
S-OA4.2	Le comunica al personal, al joven y a las familias de manera clara y concisa sobre las observaciones, a la vez que mantiene la confidencialidad					
S-OA4.3	Incorpora la información obtenida de la observación a las actividades del programa					
<b>Evaluación informal del joven</b>						
S-OA4.4	Crea y evalúa las políticas y los procedimientos del programa para la evaluación del joven					
S-OA4.5	Planifica las evaluaciones pertinentes para determinar los intereses del joven					
S-OA4.6	Colabora con los profesionales y las familias para poner en práctica el IEP					
S-OA4.7	Recomienda que se le hagan otras evaluaciones al joven si es necesario					

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 4 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
S-OA4.8	Coopera con las evaluaciones, la escuela, la familia y los equipos de atención médica de los jóvenes con necesidades especiales					
<b>Evaluación del programa</b>						
S-OA4.9	Crea políticas y procedimientos para evaluar los programas					
S-OA4.10	Revisa el contenido del programa para cumplir con las normas del programa					
<b>SALUD, SEGURIDAD Y NUTRICIÓN (SN) Entornos saludables y seguros</b>						
S-HS4.1	Mantiene los expedientes de las evaluaciones médicas y las historias clínicas del joven					
S-HS4.2	Establece políticas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de las leyes y regulaciones relacionadas con la salud, la seguridad, la nutrición y la planificación para casos de emergencia					
S-HS4.3	Se comunica constantemente con el personal en lo relacionado con las políticas y procedimientos, y las prácticas corrientes de salud, seguridad y nutrición					
S-HS4.4	Mantiene los materiales y equipos necesarios para operar el programa de manera segura y saludable					
S-HS4.5	Supervisa la eficacia de las prácticas de salud, seguridad y nutrición					
S-HS4.6	Coopera con las agencias y los profesionales en la comunidad para proteger al joven					
S-HS4.7	Planifica y evalúa los aspectos de salud y seguridad de las actividades fuera del centro					
<b>Educación de la salud, actividades físicas y bienestar</b>						
S-HS4.8	Se cerciora de que los planes de Formación Profesional del personal incluyan oportunidades de educación de la salud, seguridad y nutrición					
S-HS4.9	Evalúa y valora los planes de estudios y las actividades de educación de la salud, el bienestar y la seguridad					
S-HS4.10	Evalúa los planes y las prácticas de recreación y actividades físicas					

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 4 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
<b>Nutrición y seguridad alimentaria</b>						
S-HS4.11	Se comunica con las familias, el personal y los jóvenes en lo relacionado con las preferencias de alimentación y necesidades especiales					
S-HS4.12	Evalúa y valora las prácticas y los aspectos de nutrición de los planes de estudios					
S-HS4.13	Garantiza que existan los recursos necesarios para las debidas opciones de nutrición para el joven					
<b>COOPERACIÓN CON FAMILIAS Y COMUNIDADES (CF)</b>						
<b>Cooperación con las familias</b>						
S-FC4.1	Evalúa las prácticas y los procedimientos para comunicarse con las familias					
S-FC4.2	Evalúa las políticas y los procedimientos de respuesta a las familias en estrés/crisis					
S-FC4.3	Planifica maneras de comunicar la información sobre el desarrollo y el progreso del joven					
S-FC4.4	Analiza la eficacia de la participación de la familia en actividades y recomienda cambios si fuera necesario					
S-FC4.5	Facilita oportunidades para que los familiares participen en la evaluación y la toma de decisiones del programa					
<b>Cooperación con las comunidades</b>						
S-FC4.6	Establece relaciones con los aliados en la comunidad					
S-FC4.7	Pone en práctica un programa de voluntarios					
S-FC4.8	Representa el campo del desarrollo juvenil en los esfuerzos de colaboración con la comunidad					
S-FC4.9	Establece relaciones con profesionales del desarrollo en la juventud					
<b>PROFESIONALISMO (PR)</b>						
<b>Desarrollo y formación profesional</b>						
S-PR4.1	Apoya activamente el desarrollo y la formación profesional del personal					
S-PR4.2	Crea oportunidades de desarrollo del personal adecuadas para adultos					

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 4 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
S-PR4.3	Se dedica a la promoción y la defensa del debido desarrollo del joven y los programas de educación fuera del horario escolar					
<b>Conducta personal y profesional</b>						
S-PR4.4	Toma decisiones basado en su conocimiento de los estudios, la información, las tendencias y los métodos más recientes					
S-PR4.5	Defiende a los jóvenes y las familias					
S-PR4.6	Mantiene entornos que alientan la conducta profesional del personal					
S-PR4.7	Usa estrategias eficaces de formación de equipos					
S-PR4.8	Se cerciora de que las políticas y los procedimientos del programa se rijan por el <i>Código de Conducta Ética de la NAA</i>					
S-PR4.9	Crea y pone en práctica un plan para la evaluación y mejora del programa que incorpore las normas profesionales establecidas					
S-PR4.10	Demuestra poseer un estilo de administración que fomenta y mejora la calidad					
S-PR4.11	Mantiene al personal informado de las tendencias y los problemas actuales del desarrollo en la juventud y los programas de educación fuera del horario escolar tanto en Delaware como a nivel nacional					
S-PR4.12	Establece relaciones fructíferas con las escuelas y los servicios en la comunidad como apoyo al personal y los programas					
<b>DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN (DA) Creación y evaluación del programa</b>						
S-MA4.1	Redacta las declaraciones de la filosofía y la misión del programa					
S-MA4.2	Aplica las regulaciones estatales y federales en la toma de decisiones del programa y el establecimiento de las políticas del mismo					
S-MA4.3	Establece y supervisa la puesta en práctica de políticas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de las leyes y regulaciones relacionadas con la salud, la seguridad y la nutrición					

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 4 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
S-MA4.4	Aplica los estudios recientes y las mejores prácticas en la planificación del programa					
S-MA4.5	Coordina con las agencias y los profesionales de la comunidad en caso que sea necesario					
S-MA4.6	Proporciona los recursos para promover un entorno de aprendizaje positivo y ofrecer actividades de los planes de estudios adecuadas para el nivel de desarrollo					
S-MA4.7	Diseña y pone en práctica el plan de formación profesional del programa que incorpora planes individuales a manera de promover el desarrollo personal y profesional del personal					
S-MA4.8	Establece procesos y procedimientos para la creación y puesta en práctica de planes de estudios adecuados para el nivel de desarrollo que tengan en cuenta los intereses del joven, promuevan el aprendizaje fuera del horario escolar, y hagan hincapié en el aprendizaje en el entorno escolar					
S-MA4.9	Aplica los estudios más recientes y las mejores prácticas en la creación, la puesta en práctica y la evaluación de las políticas y los procedimientos para la evaluación del joven					
S-MA4.10	Crea y evalúa las políticas y los procedimientos del programa para el control de la conducta					
S-MA4.11	Aplica los estudios más recientes y las mejores prácticas en la creación, la puesta en práctica y la evaluación de las políticas y los procedimientos para el establecimiento de relaciones positivas entre el personal y las familias					
S-MA4.12	Crea y pone en práctica un plan para la constante evaluación del programa que incorpore normas profesionales establecidas					
S-MA4.13	Crea y pone en práctica un proceso para la planificación de la mejora de la calidad basado en la evaluación del programa					

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 4 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
<b>Administración del personal</b>						
S-MA4.14	Demuestra tener un entendimiento de las leyes y regulaciones aplicables en la administración del personal					
S-MA4.15	Crea y evalúa regularmente las políticas de recursos humanos, incluidas las políticas del manual del empleado					
S-MA4.16	Crea y mantiene un sistema de mantenimiento de los expedientes del personal, incluida la información sobre la experiencia y las credenciales					
S-MA4.17	Crea las descripciones de los puestos de trabajo de los diferentes puestos					
S-MA4.18	Selecciona y contrata personal capacitado					
S-MA4.19	Orienta a los empleados nuevos					
S-MA4.20	Crea y pone en práctica procedimientos para la supervisión y evaluación del rendimiento del personal					
S-MA4.21	Establece procedimientos para la comunicación con el personal, incluida la planificación de reuniones del personal					
S-MA4.22	Establece políticas y procedimientos concisos para la creación de un medio laboral positivo y alentador					
S-MA4.23	Pone en práctica un sistema para la formación profesional que incluye la planificación de la formación profesional individual basado en la auto-evaluación y las evaluaciones de rendimiento					
S-MA4.24	Crea estrategias para promover la retención del personal					
S-MA4.25	Coordina y evalúa los programas de beneficios del personal					
<b>Administración de las finanzas</b>						
S-MA4.26	Participa en la planificación fiscal a largo plazo					
S-MA4.27	Crea un presupuesto anual que respalde las metas del programa					
S-MA4.28	Pone en práctica un sistema para supervisar los ingresos y los gastos					
S-MA4.29	Administra las cuentas de caja y el flujo de fondos					

**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 4 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
S-MA4.30	Crea, evalúa y actualiza periódicamente las políticas y los procedimientos fiscales					
S-MA4.31	Prepara documentos e informes fiscales					
S-MA4.32	Coopera con contadores y servicios financieros					
S-MA4.33	Mantiene los registros financieros					
S-MA4.34	Se desenvuelve bien con programas con subvenciones estatales y federales					
S-MA4.35	Establece y supervisa el sistema de cuentas por pagar y por cobrar					
S-MA4.36	Establece un sistema de remuneración del personal basado en el papel que juegan, sus credenciales y rendimiento					
S-MA4.37	Establece una estructura de tarifas para las familias					
S-MA4.38	Crea un sistema de compras eficaz y rentable					
<b>Gestiones y administración</b>						
S-MA4.39	Asume la responsabilidad por el cumplimiento de todas las leyes y regulaciones aplicables a los programas de educación para niños en edad escolar					
S-MA4.40	Crea, evalúa y actualiza el manual de políticas y procedimientos					
S-MA4.41	Crea un plan para el manejo de emergencias					
S-MA4.42	Establece y pone en práctica un sistema para el mantenimiento de las instalaciones del programa					
S-MA4.43	Usa estrategias eficaces de gestión de riesgos, incluida la puesta en práctica de un sistema de seguridad del centro y el mantenimiento de las debidas pólizas de seguro					
S-MA4.44	Mantiene un inventario de los materiales y equipos necesarios para operar un programa eficaz					
S-MA4.45	Crea patrones y horarios del personal para operar un programa eficaz					
S-MA4.46	Usa la tecnología para mejorar los sistemas de negocio y las comunicaciones del programa					



**Competencias y conocimientos básicos para los profesionales que trabajan con niños en edad escolar en Delaware  
Profesional de Nivel 4 – Auto-evaluación**

	<b>Fecha de la evaluación</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Fecha</b>	<b>Notas</b>
S-MA4.47	Se desenvuelve debidamente en el marco de la estructura de negocio del programa, por ejemplo, organización sin fines de lucro, sociedad anónima y agencia múltiple					
S-MA4.48	Crea estrategias para la comunicación, educación y participación en juntas, grupos de asesoría y administración de agencias					
S-MA4.49	Establece y mantiene relaciones eficaces con los servicios de apoyo con sede en la comunidad, las organizaciones profesionales y comerciales y las asociaciones con vecindarios y comunidades					
S-MA4.50	Establece contratos con los padres					
S-MA4.51	Establece y lleva un sistema de mantenimiento de expedientes de los jóvenes, incluidas sus historias clínicas					
S-MA4.52	Crea y mantiene estrategias de mercadeo eficaces					







**Departamento de Educación de Delaware**  
**401 Federal Street, Suite 2**  
**Dover, DE 19901**  
**(302) 735-4295**  
**[www.doe.k12.de.us/programs/delfirst](http://www.doe.k12.de.us/programs/delfirst)**

Una producción con fondos del Conjunto de Subvenciones para el Cuidado Infantil